ENVIAR LA DOCUMENTACION COMPLETA A :
catastro.administrativo@vicentelopez.gov.ar

- 1) Escritura completa (original, scan o fotocopia) con sello de inscripción en el Registro de la Propiedad Inmueble de la Provincia de Buenos Aires (sello rectangular de inscripción con n° de matrícula y fecha de inscripción)
- 2) CUIT/CUIL titular/es
- 3) Documento de Identidad de titular/es
- 4) Boleta del tributo de Alumbrado, Limpieza, Conservación de la Vía Pública y Servicios Varios (ALCVP y SV)
- 5) Teléfono de contacto
- 6) Correo electrónico