

**DECLARACIÓN JURADA CONFORME A
OBRA O SUBSISTENCIA (FINAL DE OBRA)**

N° DE TRÁMITE: _____

FECHA: ____/____/____

DATOS DE LA OBRA

DOMICILIO DE LA CONSTRUCCIÓN			
CALLE	N°	C.P.	LOCALIDAD

Tipo de Obra (Indique con una X)

Conforme a obra Subsistencia

Declaramos bajo juramento que las obras llevadas a cabo en la finca conforme a los datos señalados en el epígrafe con permiso concedido por Expediente N° _____ fueron terminadas en su totalidad / parcialmente, de acuerdo con las normas vigentes y los planos conforme a obra o subsistencia que se adjuntan.

Con las observaciones que se detallan a continuación y cuya regularización se solicita:

DATOS DEL PROPIETARIO

APELLIDO	NOMBRE	TIPO DE DOC.	NÚMERO

DATOS DEL PROFESIONAL

APELLIDO	NOMBRE	TIPO DE DOC.	NÚMERO

EXPEDIENTES RELACIONADOS CON EL PRESENTE:

Expedientes relacionados con el presente a completar por el profesional:

Tipo	N° de Expediente	Año
Impacto		
Consulta		
Incendio		
Nivel		
Otro		

Se autoriza a agregar / iniciar Expediente: _____

TOTAL A LIQUIDAR:	
--------------------------	--

VISADO / AUTORIZADO POR
EMPLEADO INTERVINIENTE

IMPORTANTE: estará a cargo del iniciador foliar el trámite. En caso de inicio del expediente, hacerlo en el margen superior derecho.

Para agregar, en el margen inferior derecho.

Consta de Fs. _____

Continúa →

CONFORME A OBRA / SUBSISTENCIA

(FINALIZACIÓN DE OBRA)

IMPORTANTE: La presentación de la documentación que se adjunta reviste carácter de declaración jurada y su aprobación queda condicionada al análisis y evaluación que haga de ella la autoridad competente.

REQUISITOS

- 1) Formulario de Declaración Jurada Conforme a Obra o Subsistencia.
- 2) Memo / Memorando.
- 3) Planilla de Estadística.
- 4) Certificado de Nomenclatura Catastral.
- 5) Plancheta Catastral (esquema de manzana y lotes).
- 6) Escritura/estatuto/poder.
- 7) Plano/s visado/s por Catastro.
- 8) Declaración Jurada de Lote y Vereda + fotos + croquis.
- 9) Plano/s de antecedente certificado (validez de 1 año).
- 10) D.N.I. (propietario/s, profesional/es, gestor o apoderado)
- 11) Declaración Jurada de Poder Unipersonal firmada.
- 12) Ficha Catastro Parcelario.
- 13) Formularios de Carátula de Visado y sus correspondientes planos observados en la etapa de visado en orden cronológico, incluyendo (en caso de existir), imágenes de:
 - mitigaciones declaradas en carátula urbanística.
 - cerco de frente.
- 14) Derechos de Construcción:
 - Liquidación 30% (original) + Liquidación espontánea por reglamentaria (emitida por Atención Tributaria) + copia de Comprobante de Pago (Recibo).
 - Liquidación 70% (original) + Liquidación espontánea por reglamentaria (emitida por Atención Tributaria) + copia de Comprobante de Pago (Recibo).
- 15) Comprobante de pago de servicios (agua y cloacas, electricidad, gas).
- 16) Revalúo ARBA F901 y F903. Por condiciones y características del trámite, consultar en ARBA.
- 17) Libre Deuda de Matrícula Profesional. Por condiciones y características del trámite, consultar en el Colegio Profesional.
- 18) Libre Deuda de Aportes (C.a.a.i.t..B.A.) o certificado final de aportes. Por condiciones y características del trámite, consultar en C.a.a.i.t..B.A.
- 19) Documentación de Colegio según corresponda:
 - CONFORME A OBRA DE PROYECTO EXACTAMENTE IGUAL AL ANTECEDENTE:
 - Plano visado por Colegio.
 - CONFORME A OBRA CON DIFERENCIA DE SUPERFICIES:
 - Planilla de desarrollo del visado.
 - Planos visados por el Colegio Profesional, inclusive planos de estructura.
 - SUBSISTENCIA:
 - Planilla de desarrollo del visado.
 - Planos visados por el Colegio Profesional.
- 20) Una copia en film poliéster en tinta negra, inclusive planos de estructura.
- 21) Copias definitivas de planos: 8 de arquitectura + 4 de estructura. Todas en tinta roja.
- 22) Pago de sellado de acuerdo a m² declarados: m² totales cubiertos declarados + m² totales semicubiertos declarados (computar 50%).

FIRMA DEL PROFESIONAL

ACLARACIÓN

N° DE MATRÍCULA