

FORMULARIO

N° DE TRÁMITE: _____

FECHA: ____ / ____ / ____

DECLARACIÓN JURADA DE AVISO DE OBRA

ART. 2.1.1.3 DEL CÓDIGO DE LA EDIFICACIÓN

IMPORTANTE: la presentación de la documentación que se adjunta reviste carácter de declaración jurada y su aprobación queda condicionada al análisis y evaluación que haga de ella la autoridad competente, por lo cual no genera derechos para el inicio de las obras. No aplica para obras con modificación de superficie, cambio de fachada, modificación de estructura de techos y/o modificaciones internas que involucren tabiquería.

Se les recuerda a los Sres. propietarios, profesionales y/o contribuyentes que soliciten ante este municipio un Aviso de Obra, que es de aplicación ineludible la **Ordenanza N° 35841**, que exige el óptimo estado de transitabilidad de la acera. Previo al otorgamiento del Aviso de Obra, los inspectores de la DGOP verificarán el buen estado de la misma, caso contrario el Aviso de Obra quedará en suspenso y sujeto a la reparación de la vereda en un plazo de 30 días (Conforme lo indica el código de Edificación).

REQUISITOS**1) En el caso de inmuebles no sometidos al Régimen de Propiedad Horizontal****a) Si es Titular**

- Documento de Identidad (fotocopia de ambas caras)
- Último plano de obra registrado (fotocopia)
- Escritura del inmueble (fotocopia) • Boleta de ALCVP y SV (fotocopia)

b) Si es Profesional

- Autorización del titular
- Documento de Identidad del titular y profesional (fotocopia de ambas caras)
- Último plano de obra registrado (fotocopia)
- Escritura del inmueble (fotocopia)
- Boleta de ALCVP y SV (fotocopia)

2) En el caso de unidades funcionales dentro de inmuebles sometidos al Régimen de Propiedad Horizontal a) Si es Titular de alguna unidad funcional y el aviso no afecta partes comunes

- Documento de Identidad (fotocopia de ambas caras)
- Último plano registrado (copia simple)
- Escritura de su Unidad Funcional (fotocopia) • Boleta de ALCVP y SV (fotocopia)

b) Si es Profesional

- Autorización del titular
- Documento de Identidad del titular y profesional (fotocopia de ambas caras)
- Último plano registrado (copia simple)
- Escritura de su Unidad Funcional (fotocopia) • Boleta de ALCVP y SV (fotocopia)

c) Si es Inquilino

- Autorización del Propietario (ante Escribano)
- Documento de Identidad del titular y solicitante (fotocopia de ambas caras)
- Último plano registrado (copia simple)
- Contrato de Locación (copia)
- Boleta de ALCVP y SV (fotocopia)

3) Para inmuebles sometidos al Régimen de Propiedad Horizontal cuando el aviso afecte partes comunes**a) Si es Administrador**

- Plano del edificio (copia simple)
- Acta de designación del administrador (copia certificada)
- Autorización de los trabajos por parte del consorcio (copia de Acta de asamblea)
- Documento de Identidad del Administrador (fotocopia de ambas caras)

b) Si es Profesional o Empresa

- Autorización del administrador
- Documento de Identidad del solicitante y administrador (fotocopia de ambas caras)
- Plano del edificio (copia simple)
- Acta de designación del administrador (copia certificada)
- Autorización de los trabajos por parte del consorcio (copia de Acta de asamblea)

4) Abonar Sellado (Cód. 51) en Tesorería Municipal

Continúa →

DATOS DEL SOLICITANTE

APELLIDO	NOMBRE	CARÁCTER	TIPO DE DOC.	NÚMERO	
CUIL / CUIT	TEL / CEL	CORREO ELECTRÓNICO			
DOMICILIO DEL SOLICITANTE					
CALLE	N°	PISO	DEPTO.	C.P	LOCALIDAD

DATOS DEL INMUEBLE

CUENTA	NOMENCLATURA CATASTRAL							
	CIRC	SECC.	FRACC.	MANZ.	PARC.	U.F.	U. COMP.	POL
DOMICILIO DEL INMUEBLE								
CALLE	N°	PISO	DEPTO.	C.P	LOCALIDAD			

MOTIVO

Declaro bajo juramento que:

TRABAJO A REALIZAR (indicar con una x)

<input type="radio"/>	Ejecutar solados a realizar (pisos)
<input type="radio"/>	Cambio de revestimientos (azulejos, cerámicos)
<input type="radio"/>	Terraplenar, rellenar terrenos (presentar croquis de tareas)
<input type="radio"/>	Cambio de material de cubierta de techos (no extensivo a estructuras)
<input type="radio"/>	Ejecutar cielorrasos
<input type="radio"/>	Revocar cercas al frente
<input type="radio"/>	Refaccionar aceras
<input type="radio"/>	Cercar, abrir vanos (excepto en fachada principal)
<input type="radio"/>	Ejecutar revoques o trabajos similares
<input type="radio"/>	Limpiar o pintar fachadas
Otros trabajos no detallados en los rubros anteriores y/u observaciones por declarar -----	

Adjunto copia de plano registrado

Continúa →

OBLIGACIONES

- 1) Exhibición del cartel de aviso de obra, incluyendo número de expediente (Artículo 5.1.2.1 del C.E.)
- 2) Protección a la vía pública y linderos (Artículo 5.14.2, incisos A, A.1, A.2 y B del C.E.)
- 3) Caída de materiales a linderos (Artículo 5.14.3 del C.E.)
- 4) Prohibición de ocupar la vía pública con materiales y/o escombros (Artículo 5.14.4 del C.E.)

FIRMA DEL TITULAR O
REPRESENTANTE

ACLARACIÓN

D.N.I.

FIRMA Y SELLO DEL
EMPLEADO INTERVINIENTE