

**DECLARACIÓN JURADA CONFORME A  
OBRA O SUBSISTENCIA (FINAL DE OBRA)**

N° DE TRÁMITE: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**DATOS DE LA OBRA**

DOMICILIO DE LA CONSTRUCCIÓN			
CALLE	N°	C.P.	LOCALIDAD

**Tipo de Obra** (Indique con una X)

Conforme a obra     Subsistencia

Declaramos bajo juramento que las obras llevadas a cabo en la finca conforme a los datos señalados en el epígrafe con permiso concedido por Expediente N° \_\_\_\_\_ fueron terminadas en su totalidad / parcialmente, de acuerdo con las normas vigentes y los planos conforme a obra o subsistencia que se adjuntan.

Con las observaciones que se detallan a continuación y cuya regularización se solicita:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DATOS DEL SOLICITANTE**

APELLIDO	NOMBRE	TIPO DE DOC	NÚMERO	CARÁCTER	
CUIT / CUIL	TEL / CEL	CORREO ELECTRÓNICO			
DOMICILIO					
CALLE	N°	PISO	DEPTO.	C.P.	LOCALIDAD

**DATOS DEL PROFESIONAL**

APELLIDO	NOMBRE	TIPO DE DOC	NÚMERO		
CUIT / CUIL	TEL / CEL	CORREO ELECTRÓNICO			
DOMICILIO					
CALLE	N°	PISO	DEPTO.	C.P.	LOCALIDAD

**EXPEDIENTES RELACIONADOS CON EL PRESENTE:**

Expedientes relacionados con el presente a completar por el profesional:

Tipo	N° de Expediente	Año
Impacto		
Consulta		
Incendio		
Nivel		
Otro		

Se autoriza a agregar / iniciar Expediente: \_\_\_\_\_

VISADO / AUTORIZADO POR  
EMPLEADO INTERVINIENTE

**IMPORTANTE:** estará a cargo del iniciador foliar el trámite. En caso de inicio del expte., hacerlo en el margen superior derecho.

Para agregar, en el margen inferior derecho.

Consta de Fs. \_\_\_\_\_

Continúa →

---

## CONFORME A OBRA / SUBSISTENCIA

### (FINALIZACIÓN DE OBRA)

**IMPORTANTE:** La presentación de la documentación que se adjunta reviste carácter de declaración jurada y su aprobación queda condicionada al análisis y evaluación que haga de ella la autoridad competente.

---

#### REQUISITOS

- 1) Formulario Finalización de Obra Declaración Jurada: Solicitar en Informes en P.B., completar y hacer firmar por Visador.
- 2) Certificado de Nomenclatura Catastral: Parcelaria completa y actualizada.
- 3) Planilla de Visado con Visados previos: Todos los Visados corregidos por D.G.O.P.
- 4) Plano de antecedentes Certificados: El ya solicitado durante la etapa del Visado.
- 5) Documentación adicional solicitada durante el trámite de visado: Estatuto Social / Escritura / Poder / Certificado de Uso Conforme / Certificado de Desratización / Ordenanza H.C.D. / etc.
- 6) Contrato profesional y Plano proyecto visados por el Colegio Profesional: En caso de ser proyecto exactamente igual al antecedente solo deberá presentar el Plano Visado.
- 7) Revalúo ARBA F901 y F903: por condiciones y características del trámite, consultar en ARBA.
- 8) Libre de Deuda de Aporte (C.A.A.I.T.B.A.): Por condiciones y características del trámite, consultar en C.A.A.I.T.B.A.
- 9) Libre de Deuda de Matrícula Profesional: Por condiciones y características del trámite, consultar con el Colegio Profesional correspondiente.
- 10) Copia en Film Poliéster: 1 sola copia en tinta negra.
- 11) Copias definitivas de los planos: 6 de arquitectura + 4 de Estructura. Todas en rojo.
- 12) Derechos de Construcción: 1 sola copia + Factura + Comprobante de Pago (copia fiel).
- 13) Pago de sellado de acuerdo a m<sup>2</sup> declarados: m<sup>2</sup> totales cubiertos declarados + m<sup>2</sup> totales semicubiertos declarados (computar 50%)

<b>TOTAL A LIQUIDAR:</b>	
--------------------------	--

---

FIRMA DEL PROFESIONAL

ACLARACIÓN

N° DE MATRÍCULA

VFD