

FORMULARIO

FECHA: ____/____/____

PRESENTA CONSERVADOR - **EXPEDIENTE**

REQUISITOS GENERALES

- 1) Formulario completo y firmado por alguno de los integrantes de la Sociedad o del Fideicomiso del edificio (que es la misma que solicita la habilitación del ascensor y aclarando la persona que actuará como Administrador) como así también la del Conservador contratado por la misma. El cual debe estar registrado en nuestra dirección.
- 2) Fotocopia certificada del Estatuto de la Sociedad o del Fideicomiso y si presentan apoderado, su designación. Si es unipersonal sólo DNI.
- 3) Fotocopia escritura o documento legal donde figure el domicilio del inmueble y nomenclatura catastral.
- 4) Fotocopia de la designación del Administrador (quién presentará toda la documentación y posteriormente retirará el Libro).
- 5) LIBRO DE ACTAS (de 200 fojas rayado y foliado).
- 6) El trámite se inicia en la Dirección de Electromecánica, presentando la documentación solicitada. Una vez foliada, se autoriza. El Administrador se dirigirá a efectuar la presentación ante Mesa de Entradas, quienes entregarán un troquel con el número de EXPEDIENTE que identificara al edificio declarado. Finalizada la presentación en Mesa de Entradas, a las 72HS se podrá acercar a nuestra oficina y retirar el LIBRO de ascensor confeccionado, notificándose del retiro del mismo en el exp. confeccionado por tal trámite. Se deja constancia que si en un plazo de 60 (sesenta) días corridos no se retirare el libro de referencia, se descartará el trámite y deberá iniciarlo nuevamente.

TITULAR (Datos de la Sociedad)		
NOMBRE	DOMICILIO	LOCALIDAD
RUBRO	CANTIDAD ASCENSORES	

ADMINISTRADOR			
NOMBRE	APELLIDO	TIPO DE DOC	NÚMERO
DOMICILIO	DOMICILIO ELECTRÓNICO CONSTITUIDO EN LA SIG.CASILLA:		TELÉFONO

EMPRESA CONSERVADORA			
EMPRESA	DOMICILIO	N° REG. MUNICIPAL	TELÉFONO
DOMICILIOELECTRÓNICO CONSTITUIDO EN LA SIG.CASILLA:	REP. TÉCNICO	DNI	MATRÍCULA NRO

TITULAR
(Representante de la sociedad)

CONSERVADOR
(Titular o rep. de la empresa. No rep. Técnico)

FIRMA

ACLARACIÓN

FIRMA

ACLARACIÓN