FORMULARIO **FECHA:** ____/___/_____

INSCRIPCION DE CONSERVADOR - EXPEDIENTE

REQUISITOS GENERALES

1. Formulario completo y firmado por el titular y un Representante técnico.
2. Fotocopia certificada del estatuto (si la inscripción la hace una sociedad). Poder por si alguien actúa en su nombre. Si es unipersonal sólo DNI. Declarará un domicilio en el partido.
3. El trámite se inicia en la Dirección de Electromecánica. Completada la documentación y foliada la misma, se confeccionarán los derechos correspondientes para su pago en Caja. Una vez cumplimentado, se autoriza para ser presentado en Mesa de Entradas, donde se le recepcionará su inscripción como expediente. Los valores a considerar son los que indica la fiscal impositiva, vigente al día de la fecha. **(Ord. 38743, Art.62 - Anexo XVI: Capítulo XVII, Tributos y derechos por servicios varios**).
4. A las 72HS se podrá notificar de su número de Registro de conservador.
5. El titular o la empresa inscripta, deberá presentar anualmente una confirmación y/o modificación de los datos declarados. En esas actualizaciones, informará, además, los edificios a cargo en el partido con sus respectivos domicilios y con el nro. de expediente de cada uno.
6. Los controles mensuales que se efectúen en los equipos, deberán quedar registrados en el Libro de Ascensores.

TITULAR

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		TIPO DOC.	NÚMERO
DOMICILIO	DOMICILIO ELECTRÓNICO CONSTITUIDO EN LA SIG.CASILLA:		TELÉFONO

REPRESENTANTE DE LA SOCIEDAD

NOMBRE	APELLIDO	TIPO DE DOC	NÚMERO
DOMICILIO	DOMICILIO ELECTRÓNICO CONSTITUIDO EN LA SIG.CASILLA:		TELÉFONO

REPRESENTANTE TÉCNICO

NOMBRE	APELLIDO	DNI	NRO. MATRÍCULA MVL
DOMICILIO	MAIL		TELÉFONO

TITULAR/RESPONSABLE REPRESENTANTE TÉCNICO

_____ _____ _____ _____

FIRMA ACLARACIÓN FIRMA ACLARACIÓN